

Codice Etico

Approvata dal Consiglio di Amministrazione in data 27 ottobre 2021

ABC Company S.p.A.

Società Benefit

Sede legale: viale Luigi Majno 10 – 20129 Milano | C.F. e P.IVA 02471620027 | REA MI 2022292 | Capitale sociale €50.000 i.v.
Tel: +39 02 49785144 | E-mail: info@abccompany.it | PEC: info@pec.abccompany.it

www.abccompany.it

Premessa e Finalità del codice etico

ABC Company S.p.A. (di seguito “**ABC**” o “**Società**”), sensibile alla necessità di garantire condizioni di correttezza e di trasparenza nella gestione degli affari e delle attività aziendali, a tutela della propria immagine, delle attese dei propri Soci e dell’impegno dei propri Amministratori, nel riguardo degli interessi legittimi della comunità in cui è e sarà presente con le proprie attività, ha ritenuto adeguato procedere all’emanazione del presente Codice Etico (“**Codice**”).

ABC nello svolgimento della propria attività d’impresa fa riferimento a principi etici ricavabili da un patrimonio, consolidato nel tempo, di valori individuali e societari. Tali valori, cui deve essere improntata la condotta di tutti coloro che, ai vari livelli di responsabilità, concorrono con i propri atti allo svolgimento della complessiva attività di ABC, compresi i consulenti e gli altri collaboratori esterni comunque denominati, sono principalmente:

- l’integrità morale, l’onestà personale e la correttezza nei rapporti interni ed esterni;
- la trasparenza nei confronti degli azionisti, nonché dei portatori di interessi correlati e del mercato;
- il rispetto dei dipendenti e l’impegno a valorizzarne le capacità professionali;
- l’impegno sociale;
- la tutela della salute, della sicurezza e dell’ambiente, e, più in generale, il rifiuto di ogni condotta che, pur finalizzata al raggiungimento di un risultato coerente con l’interesse di ABC, presenti aspetti non compatibili con un modello organizzativo e gestionale caratterizzato dall’assoluto rispetto delle norme di legge e delle regole comportamentali e procedurali che vigono all’interno di ABC
- gli obiettivi quale società benefit inseriti a Statuto.

La necessità di condividere in maniera più ampia possibile i valori sopraenunciati richiede che essi vengano definiti ed esplicitati in un documento ufficiale, il presente Codice Etico, che ne consenta la diffusione capillare nell’ambito di ABC, in modo che tutti coloro che ne fanno parte possano comportarsi coerentemente con essi nelle loro quotidiane attività. ABC conseguentemente si impegna a vigilare sull’osservanza del Codice Etico, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo ed intervenendo, ove necessario, con adeguate azioni correttive

Il presente Codice Etico, quindi, si inserisce in un più ampio progetto con l’obiettivo di attribuire un’identità morale alla Società, chiarendo i valori che quest’ultimo vuole onorati e rispettati in tutti i comportamenti adottati dai propri componenti. In questo senso, il Codice costituisce un aggiuntivo e tangibile passo in avanti per il consolidamento del processo di “moralizzazione della logica del profitto” verso cui ABC intende fondatamente dirigersi.

Tutti coloro che collaborano con la Società, a qualsiasi titolo, con essa devono sentirsi impegnati per il conseguimento di questo obiettivo nell’ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

Parte I: Principi Generali

1.1 Il Codice

Il presente Codice, approvato dal Consiglio di Amministrazione di ABC in data 27 ottobre 2021 costituisce un documento ufficiale della società, con la quale la stessa si impegna a perseguire i principi di trasparenza, legalità, correttezza, integrità, rispetto dei diritti umani, uguaglianza, professionalità e collaborazione nello svolgimento delle proprie attività.

1.2 I destinatari del Codice

Il presente Codice Etico si rivolge a tutti i soggetti che operano per conto e/o per nome della Società, quali membri degli Organi di direzione e controllo della Società, Dipendenti, Amministratori, Consulenti esterni, Collaboratori e soggetti terzi che ricevono incarichi da ABC o che instaurino con la stessa rapporti di natura contrattuale, anche se temporanei (di seguito i “**Destinatari**”).

Tutti i soggetti che operano per conto di ABC hanno il diritto e l’obbligo di conoscere il Codice, applicarlo, richiedere spiegazioni in caso di dubbi, segnalare eventuali lacune riscontrate ovvero la necessità di procedere ad un suo aggiornamento ed adeguamento. In particolare, il management di ABC è tenuto ad applicare il Codice Etico in tutte le attività, progetti ed investimenti proposti e realizzati, ispirandosi ad esso anche nel fissare obiettivi d’impresa ed attuando le necessarie attività di informazione ai propri collaboratori. Lo stesso sarà altresì diffuso tra tutti i soggetti terzi con i quali ABC intrattiene rapporti nel corso delle proprie attività di impresa, anche mediante la pubblicazione sul sito internet della società www.abccompany.it.

In particolare, i Destinatari sono tenuti a:

- Rispettare le normative e i regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui ABC opera;
- Rispettare le norme contrattuali di volta in volta definite dalla Società e dalla controparte;
- Condurre la propria attività aziendale e l’incarico affidatogli da ABC nel rispetto dei principi e dei valori contenuti nel presente Codice;
- Tutelare, tramite i propri comportamenti, l’immagine di ABC e la sua rispettabilità.
- Preservare, tramite i propri comportamenti, l’integrità del patrimonio aziendale di ABC.
- Condurre il proprio business ispirandosi ai principi di correttezza, onestà, integrità morale, obiettività, professionalità, spirito di collaborazione e trasparenza.

Tutti i soggetti che operano per conto di ABC, in relazione alle loro specifiche competenze, devono:

- informare i terzi in ordine ai contenuti del Codice Etico ed in particolare agli obblighi che ne derivano per i dipendenti di ABC;
- fare in modo che i terzi rispettino le prescrizioni del Codice Etico riferibili al rapporto degli stessi con ABC;
- segnalare ai propri superiori o all’organismo preposto al controllo sull’osservanza sul modello di organizzazione gestione e controllo adottato dalla società ai sensi del D.lgs. 8 giugno 2001 n. 231 (l’“Organismo di Vigilanza”) la violazione da parte dei terzi dell’obbligo, come sopra

espresso, di rispettare le prescrizioni del Codice Etico ad essi riferibili. E' diritto/dovere di ciascuno rivolgersi ai propri superiori o all'Organismo di Vigilanza in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle norme del Codice Etico, nonché riferire tempestivamente a costoro qualsiasi notizia inerente a possibili violazioni dello stesso, collaborando con le strutture deputate alla loro verifica;

- eventuali violazioni commesse da un proprio superiore gerarchico devono essere riportate in forma scritta all'Organismo di Vigilanza e saranno trattate nella più assoluta riservatezza. Il controllo sull'applicazione del Codice Etico è demandato all'Organismo di Vigilanza che segnalerà al Presidente del Consiglio di Amministrazione in qualità di direttore del personale, i risultati delle verifiche effettuate, qualora rilevanti per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori nei confronti del personale che ne abbia violato le norme. L'Organismo di Vigilanza darà impulso alle necessarie attività di diffusione, formazione, sensibilizzazione ed aggiornamento del Codice Etico nell'ambito di ABC. ABC, da parte sua si impegna a:
 - favorire la massima diffusione del Codice Etico, provvedendo al suo approfondimento ed aggiornamento ove ciò sia necessario.
 - svolgere tutte le necessarie verifiche in ordine ad ogni notizia inerente a possibili violazioni, applicando, in caso di accertamento delle stesse, adeguate sanzioni;
 - assicurare che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito, in buona fede, notizie di possibili violazioni del Codice Etico, garantendo, comunque, il diritto alla riservatezza dell'identità segnalante.

Inoltre, la Società esorta tutti i Destinatari del presente Codice ad avere una condotta improntata alla massima integrità e correttezza e conforme con i valori della Società, anche al di fuori dei luoghi di lavoro, affinché non si verifichino situazioni nelle quali i valori fondanti della Società siano messi in dubbio.

Data l'importanza del rispetto di tale Codice Etico, la Società si attende che i Destinatari, laddove riscontrino irregolarità, anomalie o fatti che possono costituire reato all'interno delle funzioni aziendali, o nei comportamenti adottati da altri Destinatari, lo comunichino alla Società, la quale si impegnerà a prendere dei provvedimenti e a garantire piena tutela ai soggetti che hanno fatto l'eventuale segnalazione.

1.3 Impegni della Società

La Società intende svolgere la propria attività nel pieno rispetto dei valori su cui tale Codice si basa. In particolare, la società si impegna a:

- Adottare tutte le misure necessarie per promuovere e diffondere i valori ed i principi del presente Codice sia all'interno della propria struttura organizzativa che nei confronti dei Destinatari;
- Svolgere attività di controllo, vigilanza prudenziale e preventiva affinché il Codice sia rispettato nella sua interezza. Infine, laddove fosse necessario, la Società si impegna a sanzionare eventuali violazioni di ABC normativo o contrattuale;

- Aggiornare in modo costante il presente Codice al fine di recepire eventuali cambiamenti organizzative e/o normativi e regolamentari. Inoltre, la Società si impegna a comunicare in modo tempestivo tali eventuali variazioni sia all'interno della struttura organizzativa che a tutti i Destinatari.

1.4 I valori di ABC

I valori qui definiti sono ciò a cui si devono ispirare le scelte ed i comportamenti delle persone che appartengono all'organizzazione e/o che operano per nome e per conto della Società.

La Società ha come valore, di primaria importanza e quindi considerato imprescindibile, il rispetto della normativa e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui ABC opera.

In linea con quanto indicato all'interno della "Carta dei valori d'impresa" emanata dall'Istituto Europeo per il Bilancio Sociale, i valori a cui la Società di ispira sono:

- Centralità della persona e, dunque, tutela della dignità umana, rispetto dell'integrità fisica e mentale, rispetto dei valori e delle differenze culturali, salvaguardia e promozione del dialogo all'interno dell'organizzazione e rispetto dell'interrelazione con gli altri;
- Professionalità e valorizzazione delle risorse umane attraverso percorsi di accrescimento professionale, quali corsi di formazione;
- Integrità morale, trasparenza, diligenza, correttezza, onestà e obiettività;
- Impegno costante nella ricerca e sviluppo, al fine di perseguire il disegno strategico della Società con il massimo grado di innovazione possibile;
- Affidabilità dei sistemi e delle procedure di gestione per la massima sicurezza delle persone appartenenti all'organizzazione;
- Rispetto e tutela dell'ambiente
- Attenzione alle esigenze dei territori dove ABC o le proprie partecipate operano
- Ricerca continua della sostenibilità nel proprio operare
- Corretto equilibrio tra tempo dedicato al lavoro e alla famiglia

1.5 Trasparenza verso il mercato

La Società si impegna ad effettuare le proprie comunicazioni finanziarie nel rispetto della legislazione vigente e con un linguaggio che sia comprensibile e completo, in modo tale da garantire che tutti i portatori di interesse di ABC possano comprenderne l'operato e la gestione nel modo più trasparente e chiaro possibile.

Parte II: I Principi di comportamento nei rapporti interni ed esterni

2.1 Comportamento dei soggetti tenuti all'osservanza del codice etico

Il comportamento dei dipendenti e dei soggetti tenuti ad osservare il Codice Etico, ai sensi del paragrafo 1.2 "I destinatari del Codice", nel perseguimento degli obiettivi e nella conclusione di ogni operazione deve essere ispirato ai principi di onestà, trasparenza, lealtà, integrità e correttezza, nel rispetto delle politiche aziendali, nonché delle leggi e dei regolamenti vigenti.

La convinzione di agire a vantaggio di ABC non può, in alcun modo, giustificare la tenuta di comportamenti in contrasto con i principi dettati dal presente Codice Etico, la cui generalizzata osservanza è di importanza fondamentale per il buon funzionamento ed il prestigio di ABC.

Tale impegno deve valere anche per i consulenti, i gestori, eventuali procuratori speciali e, in genere, per chiunque operi in nome e per conto di ABC. Non è ammessa alcuna forma di regalia eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore.

È vietato qualsiasi dono o trattamento di favore a funzionari pubblici italiani o esteri, nonché ai loro familiari, che possa influenzarne l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio. Omaggi ed atti di cortesia e di ospitalità verso rappresentanti di governi, pubblici ufficiali e incaricati di pubblico servizio, sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da:

- non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti;
- non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio;
- non influenzare l'autonomia decisionale, l'indipendenza di giudizio e l'imparzialità della controparte.

Anche nei Paesi dove è costume offrire regalie a clienti o ad altri soggetti, in segno di cortesia, esse devono essere di natura appropriata e non contrastare con le disposizioni di legge. Non devono, comunque, essere tali da interpretarsi come richiesta in favori in contropartita. Coloro che ricevono regalie, omaggi o benefici non consentiti, sono tenuti a darne comunicazione all'Organismo di Vigilanza che, secondo le procedure stabilite, ne valuta l'appropriatezza e provvede a far conoscere al terzo l'orientamento della società in materia. Le norme del Codice Etico, relativamente a regalie, omaggi e benefici, oltre ad applicarsi, senza eccezione alcuna, agli amministratori, ai dirigenti ed ai dipendenti, devono essere osservate anche da tutti coloro che cooperano per il conseguimento degli obiettivi di ABC. Gli azionisti, i partners d'affari, i clienti, i fornitori e tutti coloro che, a vario titolo, entrano in contatto con ABC, contribuiranno, quindi, al consolidamento di un'immagine aziendale fedele ai valori di trasparenza, correttezza e lealtà. I dipendenti non possono iniziare o proseguire alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a tali principi; ugualmente non devono, anche al di fuori dell'attività aziendale, porre in essere comportamenti e operazioni che possano essere in conflitto di interesse e/o in concorrenza con quelle di ABC, o che possano interferire con la propria capacità di prendere decisioni in modo imparziale nello svolgimento delle proprie mansioni. Infine, sono tenuti ad evitare le situazioni

in cui si possono manifestare conflitti di interesse e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente, direttamente o tramite terzi, di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. Ad esempio devono essere evitati:

- l'acquisizione di partecipazioni finanziarie (dirette e indirette) od altri interessi economici in imprese clienti, fornitrici o in concorrenza con ABC, con esclusione di azioni e strumenti finanziari quotati sui mercati regolamentati;
- lo svolgimento di attività lavorative, o comunque remunerate, presso imprese clienti fornitrici o in concorrenza con ABC;
- l'uso improprio di informazioni riservate, acquisite in funzione dell'incarico ricoperto, in modo tale da ottenerne un vantaggio economico per se stessi o per propri familiari o per terzi in genere;
- l'accettazione, per sé e per i propri familiari, di donazioni in denaro o in natura, o altri favori da parte di soggetti che sono o che vogliono entrare in rapporti di affari con ABC, qualora tali omaggi non siano di modico valore od utilità e non siano ascrivibili a normali e corretti rapporti di cortesia; al di fuori di tali casi ognuno dovrà informare i propri superiori e rifiutare.

2.2 Clienti

Nei rapporti con i clienti, per i quali ABC ha l'obiettivo di garantire la massima tutela dei loro diritti, i dipendenti e tutti coloro rispetto ai quali trova applicazione il presente Codice Etico ai sensi del paragrafo 1.2 e nei limiti ivi precisati devono:

- seguire scrupolosamente le procedure interne previste;
- operare con cortesia, efficienza, nel rispetto di quanto previsto nei contratti ed offrendo esclusivamente prodotti o servizi del migliore standard qualitativo previsto da ABC;
- fornire ai clienti informazioni accurate, complete, chiare e veritiere circa i prodotti o servizi offerti, tali da permettere alla controparte una scelta consapevole;
- non diffondere comunicazioni che in qualunque modo possano risultare ingannevoli. Il comportamento di ABC nei confronti della clientela è improntato ai principi di disponibilità, professionalità, cortesia; obiettivo ABC è la completa soddisfazione dei clienti.

Si precisa inoltre che è fatto assoluto divieto di intrattenere relazioni, in modo diretto o indiretto, con persone collegate ad organizzazioni criminali o comunque operanti oltre i confini della legalità. Eventuali anomalie andranno immediatamente comunicate alle funzioni competenti e, in caso di dubbia commissione di reato previsto dal D.Lgs.231/2001, all'Organismo interno di Vigilanza e Controllo istituito ai sensi dello stesso decreto.

Tutte le informazioni acquisite, in modo diretto o indiretto, sulla Clientela sono utilizzate e conservate con cura al fine di garantire la massima riservatezza ed il rispetto della vigente normativa sulla privacy.

2.3 Fornitori

Nei rapporti con i fornitori, che la Società si impegna a scegliere con l'obiettivo di instaurare una relazione volta alla creazione di valore, i dipendenti e tutti coloro rispetto ai quali trova applicazione il presente Codice Etico ai sensi del paragrafo 2 e nei limiti ivi precisati devono:

- Seguire scrupolosamente le procedure interne eventualmente previste per la selezione, qualificazione, scelta delle forniture ed accettazione dei prodotti o 7 delle prestazioni, documentando in modo chiaro e trasparente i criteri di valutazione, in modo da assicurare il massimo vantaggio competitivo per ABC e la garanzia del rispetto del miglior livello qualitativo dei prodotti offerti a ABC;
- Non escludere arbitrariamente da richieste di forniture potenziali fornitori in possesso dei requisiti richiesti da gare o altre forniture;
- Pretendere il rispetto e rispettare le condizioni contrattualmente previste;
- Adottare tutte le possibili cautele atte ad evitare il ricorso a fornitori che non siano a loro volta ispirati ai principi etici di ABC o non si impegnino a rispettarli.

Non deve quindi essere preclusa ad alcun potenziale fornitore, in possesso dei necessari requisiti, la possibilità di competere per offrire i propri prodotti e servizi.

Per garantire la massima trasparenza, ABC si organizza al fine di assicurare:

- Un'adeguata ricostruibilità e tracciabilità delle scelte adottate;
- La conservazione dei documenti conformemente alle normative vigenti ed alle procedure interne.

2.4 Risorse Umane

Le risorse umane sono elemento indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di ogni impresa. ABC, pertanto, pone particolare attenzione alla valorizzazione, alla tutela ed allo sviluppo delle capacità e delle competenze delle stesse.

A tale scopo, ABC, nel rispetto di tutte le leggi, regolamenti e politiche aziendali in vigore e tramite le funzioni competenti, si impegna a:

- selezionare, assumere, retribuire, formare e valutare i dipendenti in base a criteri di merito, di competenza e professionalità, senza alcuna discriminazione politica, sindacale, religiosa, razziale di lingua e di sesso;
- assicurare un ambiente di lavoro in cui i rapporti tra colleghi siano improntati alla lealtà, correttezza, collaborazione, rispetto reciproco e fiducia;
- offrire condizioni di lavoro adeguate dal punto di vista della sicurezza e della salute, nonché rispettose della personalità morale di tutti, in modo tale da favorire rapporti interpersonali liberi da pregiudizi;

- intervenire in caso di atteggiamenti non conformi ai principi sopra esposti;
- combattere, in particolare, qualsiasi forma di intimidazione, ostilità, isolamento, indebita interferenza o condizionamento, molestia sessuale.

I comportamenti sul luogo di lavoro e i rapporti tra collaboratori, a tutti i livelli, devono essere improntati alla reciproca correttezza e la Società ritiene prioritaria la creazione di un ambiente di lavoro positivo orientato alla massima collaborazione reciproca ed al lavoro di squadra, alla condivisione degli obiettivi, nel quale ciascuno possa esprimere le proprie potenzialità, libero da ogni condizionamento o da qualsiasi forma di intimidazione. Ciò presuppone che si reputa fondamentale:

- considerare gli obiettivi comuni come propri;
- adottare criteri di merito, di competenza e in ogni caso strettamente professionali per qualunque decisione;
- instaurare un meccanismo di comunicazione tra i soggetti coinvolti basato principi di veridicità e correttezza;
- favorire l'armonia ad ogni livello aziendale, non alimentare risentimenti o malcontenti, perché ritenuti contrastanti con lo spirito di collaborazione all'interno della struttura aziendale.

Beni in dotazione e accesso a procedure e sistemi

Tutti i dipendenti ed i soggetti per cui trova applicazione il Codice Etico devono ricordare che i beni aziendali materiali ed immateriali messi a loro disposizione da ABC sono da utilizzare:

- con il massimo scrupolo ed in modo proprio, anche al fine di evitare danni a cose o a persone;
- evitando, per quanto possibile, sprechi, manomissioni od impieghi che possano comprometterne lo stato di efficienza o accelerarne il normale deterioramento;
- esclusivamente per scopi connessi e strumentali all'esercizio dell'attività lavorativa;
- evitando assolutamente – salvo quanto previsto da normative specifiche – l'utilizzo o la cessione dei beni stessi da parte di terzi o a terzi, anche temporaneamente. Tutti i dipendenti ed i soggetti per i quali trova applicazione il Codice Etico sono responsabili dell'utilizzo e della custodia dei beni concessi loro dalla società.

Particolare attenzione va data all'uso dei sistemi informatici e dei dati ivi contenuti in quanto costituiscono un fondamentale bene facente parte del patrimonio della Società. La sicurezza dei dati aziendali è in primo luogo responsabilità dei singoli utilizzatori.

L'uso dei computer e l'accesso a procedure informatiche deve avvenire in conformità alla normativa e alle procedure interne vigenti e comunque per soli fini di lavoro.

Le password di accesso ai sistemi informativi aziendali sono strettamente riservate e non possono essere comunicate a terzi.

Si raccomanda di utilizzare le seguenti accortezze al fine di evitare che personale non autorizzato abbia accesso ai sistemi informativi o ai dati aziendali:

- Spegnere il PC o utilizzare screen-saver protetti da password ogni volta che ci si allontana dalla propria postazione;
- Scegliere password difficilmente identificabili e modificarle con una frequenza adeguata;
- Non lasciare incustoditi dischi di archiviazione o altro materiale contenente informazioni importanti.

Posta elettronica aziendale

Gli utenti aventi accesso alla posta elettronica co dominio aziendale devono impiegare tale strumento per soli fini di lavoro, nel rispetto della normativa aziendale vigente, con contenuti che siano coerenti con i principi ed i valori espressi nel presente Codice. Ciò sia in quanto ogni messaggio o informazione trasmessa tramite mail aziendale rappresenta una dichiarazione attribuibile alla Società.

2.5 Uso e divulgazione di informazioni

ABC considera la diffusione di informazioni corrette, complete e veritiere su tutti i fatti aziendali – ed il mantenimento della dovuta riservatezza sugli stessi - quale presupposto per creare e conservare un rapporto di trasparenza e di fiducia con i propri portatori di interessi correlati e del mercato. Conseguentemente, nella gestione delle informazioni, i dipendenti e tutti coloro per i quali trova applicazione il Codice Etico devono:

- conservare scrupolosamente e con il massimo riserbo tutte le informazioni aziendali di qualunque tipologia apprese nell'esercizio delle proprie funzioni (a titolo esemplificativo e non esaustivo: dati personali dei dipendenti, dati di natura organizzativa, dati attinenti a negoziazioni, operazioni finanziarie, Know-how, piani, strategie ed analisi di mercato);
- richiedere il consenso al trattamento dei dati personali, per le finalità comunicate.

In relazione alle informazioni in genere, i dipendenti e tutti coloro per i quali trova applicazione il Codice Etico devono:

- evitare un uso improprio o strumentale di quelle riservate in proprio possesso, né utilizzarle a proprio vantaggio e/o di quello dei familiari, dei conoscenti e dei terzi in genere;
- proteggerle dall'accesso di terzi non autorizzati e impedirne la diffusione;
- non ricercare, o cercare di ottenere da altri, quelle non attinenti la propria sfera di competenza o funzione;
- classificarle ed organizzarle in modi che sia possibile, per i soggetti autorizzati, accedervi in maniera agevole e traendone un quadro completo. Ai dipendenti non espressamente autorizzati, nelle forme e nei termini di cui al d.lgs. n. 196/2003, avente per oggetto la tutela delle persone e dei dati personali, è vietato conoscere, registrare, trattare e divulgare i dati personali di altri dipendenti o di terzi.

2.6 Trasparenza nella contabilità e nella redazione di bilanci e relazioni

Nella tenuta della documentazione e nelle registrazioni contabili deve essere assolutamente rispettato il principio della verità, correttezza, chiarezza e completezza dell'informazione.

Conseguentemente, i dipendenti e coloro per i quali trova applicazione il Codice Etico, per quanto di loro spettanza e compatibilmente con gli incarichi dagli stessi svolti, devono:

- rappresentare i fatti gestionali in modo completo, trasparente, veritiero, accurato e tempestivo, anche al fine di agevolare il processo contabile nel suo complesso e nel rispetto delle procedure previste;
- registrare correttamente e senza alcuna omissione ogni operazione economica e transazione finanziaria;
- conservare adeguata documentazione di ogni operazione e transazione, in modo tale da rendere agevole la verifica/ricostruzione del processo decisionale e di autorizzazione, quest'ultimo in base agli adeguati livelli di responsabilità;
- archiviare tale documentazione in modo logicamente organizzato, in modo tale da consentirne la facile reperibilità;
- consentirne l'effettuazione dei controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione;
- fornire ai revisori ed agli altri organi di controllo anche interno le informazioni necessarie in modo veritiero e completo.

I dipendenti di ABC e coloro per i quali trova applicazione il Codice Etico che venissero a conoscenza diretta di omissioni, falsificazioni o trascuratezze riguardanti la contabilità o la documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire i fatti all'Organismo di Vigilanza. Le comunicazioni non potranno esporre il dipendente a sanzioni di alcun genere, "rappresaglie" aziendali e fenomeni di mobbing; analogamente per quanto riguarda gli altri soggetti tenuti al rispetto del Codice Etico le comunicazioni di cui sopra non avranno ripercussioni negative sui rapporti in essere e non potranno in alcun modo pregiudicare colui che ha fatto la comunicazione in oggetto.

2.7 Operazioni in strumenti finanziari

In considerazione dell'attività svolta da ABC, ogni soggetto che opera per conto della società può trovarsi in possesso di informazioni riservate.

In tali fattispecie ciascun soggetto è tenuto all'obbligo di riservatezza delle informazioni, in particolare nel caso in cui tali informazioni possano influenzare, se rese pubbliche, il prezzo di valori mobiliari ammessi alla negoziazione nei mercati regolamentati.

È pertanto vietato effettuare operazioni di compravendita o altre operazioni, anche per interposta persona, sfruttando tali informazioni riservate, prima cioè che le stesse siano state rese pubbliche,

nonché comunicare a chiunque, senza giustificato motivo, tali informazioni oppure consigliare a chiunque, sulla base delle suddette informazioni, il compimento delle citate operazioni.

Qualora un collaboratore venga a conoscenza che altro collaboratore sta agendo in violazione delle norme sopraindicate deve segnalare l'anomalia all'Organismo di Vigilanza e Controllo istituito ai sensi del D.LGS.231/01.

2.8 Tutela della salute, della sicurezza e dell'ambiente

L'ambiente è un bene primario che ABC si impegna a salvaguardare e rispettare, programmando le proprie attività, ricercando un equilibrio tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze ambientali.

ABC si impegna inoltre affinché l'operatività della realtà aziendale si svolga nel totale rispetto della salute, della sicurezza dei dipendenti e dei terzi, nonché dell'ambiente, inteso nel senso più ampio.

In coerenza con i principi sopra esposti ABC ha imposto il divieto di fumo in tutti i luoghi di lavoro al chiuso.

ABC tiene altresì in gran conto l'adesione della condotta tenuta dai lavoratori nell'espletamento delle mansioni loro attribuite dall'art. 20 d.lgs n. 81/2008, e l'eventuale necessità di applicare le sanzioni di cui all'articolo 59 del suddetto d.lgs.

Dal canto suo, ABC si impegna, sin d'ora, ad adottare, un modello di organizzazione che assicuri un sistema aziendale per l'adempimento di tutti gli obblighi giuridici relativi, ai sensi delle prescrizioni di cui al d.lgs. n.81/2008:

- a) al rispetto degli standards tecnico-strutturali di legge relativi a attrezzature, impianti, luoghi di lavoro, agenti chimici, fisici e biologici;
- b) alle attività di valutazione dei rischi e di predisposizione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti;
- c) alle attività di natura organizzativa, quali emergenze, primo soccorso, riunioni periodiche di sicurezza;
- d) alle attività di sorveglianza sanitaria;
- e) alle attività di informazione e formazione dei lavoratori;
- f) alle attività di vigilanza con riferimento al rispetto delle procedure e delle istruzioni di lavoro in sicurezza da parte dei lavoratori;
- g) alla acquisizione di documentazioni e certificazioni obbligatorie di legge;
- h) alle periodiche verifiche dell'applicazione e dell'efficacia delle procedure adottate.

2.9 Rapporti con l'esterno

Anche nei rapporti con soggetti nei confronti dei quali non abbia rapporti contrattuali di qualsiasi genere, ABC ritiene che il riferimento prioritario deve essere quello del rispetto di tutti i principi e valori contenuti nel Codice Etico.

In particolare, i rapporti con le istituzioni pubbliche per la tutela degli interessi di ABC presso le stesse devono essere gestiti dalle funzioni aziendali che ne hanno la responsabilità o che siano a ciò state delegate.

ABC dà piena e scrupolosa osservanza alle regole antitrust ed a quelle delle Authorities regolatrici del mercato.

Inoltre, ABC non nega, non nasconde o non ritarda alcuna informazione richiesta da tali organismi e collabora attivamente nel corso delle operazioni istruttorie. Per quanto riguarda gli omaggi o altri atti di cortesia e per il comportamento da tenere nel corso delle trattative si veda quanto specificato nel paragrafo 2.1.

Qualora nei rapporti con le istituzioni pubbliche ABC si dovesse avvalere di consulenti o rappresentanti terzi, questi ultimi dovranno uniformare la propria condotta a quanto previsto nel Codice Etico.

ABC non eroga contributi diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, Comitati od organizzazioni politiche o sindacali, né a loro rappresentanti o candidati, tranne che nei casi dovuti in base a specifiche normative vigenti.

I dipendenti analogamente non devono effettuare o promettere donazioni nell'interesse dell'Azienda.

I rapporti con i mass media sono tenuti esclusivamente dagli Amministratori Delegati, dal Presidente del Consiglio di Amministrazione e dal Direttore Generale.

A loro volta il Presidente del Consiglio di Amministrazione e i membri del Consiglio di Amministrazione e l'alta direzione non devono influenzare l'attività professionale dei mass media, offrendo o promettendo loro pagamenti, regali od altri vantaggi.

Parte III: Codice Etico in ABC Company

3.1 Comunicazione agli interessati del Codice Etico

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i Destinatari (interni ed esterni) attraverso adeguata attività di comunicazione.

La Società assicura una adeguata formazione finalizzata a favorire la conoscenza e la comprensione dei principi e delle norme etiche contenute nel presente documento.

3.2 Sistema sanzionatorio

Già dalle premesse del presente Codice Etico emerge con chiarezza il forte richiamo al rispetto preciso e puntuale di tutte le norme di legge da parte di ogni dipendente e da parte di tutti i soggetti tenuti al rispetto dello stesso, nello svolgimento della propria attività lavorativa.

La mancata ottemperanza alle norme suddette non può che comportare l'applicazione nei confronti del dipendente delle procedure sanzionatorie previste dalle norme stesse o da leggi ad hoc.

Il rispetto del Codice Etico, invece, deve nascere più che da un obbligo imposto da ABC nei confronti dei propri dipendenti e nei confronti di tutti i soggetti tenuti ad applicarlo, dalla condivisione da parte degli stessi dei valori fondamentali che in esso sono enunciati. Ciò non esclude, peraltro, il diritto/dovere di ABC di vigilare sull'osservanza del presente Codice Etico, ponendo in essere tutte le azioni, di prevenzione e di controllo, ritenute al suddetto fine necessarie od opportune.

La violazione delle norme del Codice Etico costituisce inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro o di collaborazione. Pertanto, in caso di accertate violazioni, ABC interviene applicando le misure previste dal sistema sanzionatorio.

Tali misure, proporzionate alla gravità delle infrazioni commesse, sono applicate nel rispetto della procedura a tal fine predisposta, sempreché le infrazioni da cui discendono non costituiscano violazioni, oltre che delle norme del Codice Etico, anche di norme contrattuali e di legge. In tal caso si applicano le sanzioni previste dalla normativa di riferimento.

Per quanto riguarda i soggetti non dipendenti, ma comunque tenuti, per quanto di loro spettanza, al rispetto delle prescrizioni del Codice Etico, l'osservanza delle prescrizioni nello stesso contenute costituisce un aspetto di fondamentale importanza per la nascita o la continuazione del rapporto contrattuale con ABC. La loro violazione potrà costituire causa di risoluzione dei rapporti contrattuali in essere.